

Рассмотрено на педагогическом советом
протокол № 2 от 25. 11.2021г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №14
_____ Гарбарт О.Н.
Приказ № от 287а от 17.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя первой и высшей квалификационной категории – руководители школьных методических объединений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально - значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

III. Задачи

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОО направлений методической деятельности.
- Создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к



развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности.

- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.).
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.
- Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Основные направления и содержание деятельности

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

V. Состав методического совета

5.1. Членами Методического совета являются:

- Заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- Заместитель директора по воспитательной работе.
- Педагог-психолог.
- Руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов.
- Ответственные педагоги временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической



работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Председатель методического совета назначается директором школы.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители МО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

VI. Права и обязанности методического совета

Методический совет ОО имеет **право**:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством образовательной организации о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОО **обязан**:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической подготовки педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VII. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.



6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

VIII. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- Положение о Методическом совете.
- Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета.
- План работы на текущий учебный год.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета.
- Протоколы заседаний совета.


Идентификатор документа 5de47181-b651-45a3-9f49-51ab3cdcfbf5

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МБОУ "СОШ №14"
Гарбарт Ольга Николаевна, Директор

03C42771006CADD6AF4F20CCE432FF0247 01.02.2022 06:34 GMT+03:00
с 21.07.2021 09:46 по 21.07.2022 09:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа